

UMOWA
Nr DBFO.WAO.26.1.1.2019.DG

W dniu 2019 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Krajewską – Dyrektora
Dzielnice Biura Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 05 maja 2014 r.
znak: GP-OR-0052.964.2014 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą:,
NIP:, REGON:, zarejestrowaną w
.....
..... pod nr KRS, reprezentowaną przez,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z zm.) została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** wg rodzaju oraz ilości wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do umowy) (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym ofertowym stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest załącznikiem do Zapytania ofertowego znak sprawy DBFO.WAO.26.1.1.2019.DG wypełnionego przez Wykonawcę i zawierającego cenę jednostkową brutto materiału eksploatacyjnego do urządzeń drukujących oraz wartość całkowitą zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Przedmiotu Umowy sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019 r.**, w ilości oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostawa obejmuje sprzedaż i transport Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający może zrezygnować z poszczególnych partii dostawy stanowiącej Przedmiot Umowy, zaś powyższe nie może zostać uznane za podstawę do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór od Zamawiającego zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych wkładów drukujących oraz ich utylizacji w ramach wynagrodzenia.
7. Odbiór odpadów będzie odbywał się po dostawie zamówionej partii Przedmiotu Umowy na wezwanie Zamawiającego przekazane drogą e-mailową w terminie do 5 dni od dnia wezwania.
8. Odbiór zużytych tonerów następuje na podstawie dowodu zakupu tonerów.
9. Odbiór zużytych tonerów jest nieodpłatny również po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
10. Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadów, określając ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.



11. Odbiór odpadów odbywa się w siedzibie Zamawiającego – ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa.
12. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność w zakresie gospodarowania odpadami tj. zbierania oraz odzysku i unieszkodliwienia odpadów odebranych od Zamawiającego.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w całym okresie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż **brutto** zł (słownie: złote /100), przy czym strony zgodnie ustalają, iż Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczony i zamówiony towar, zaś rozliczenie za dostawę towaru będzie następowało wg ilości zamówionego towaru oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za towar niezamówiony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania niezmienności cen opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do umowy przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę – Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zaś **odbiorcą i płatnikiem** faktury będzie Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Mokotów m.st. Warszawy, ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa.
5. Faktury będą przesyłane na podany poniżej adres.
Adres do korespondencji:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy
02-676 Warszawa, ul. Postępu 13
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 3

1. Strony ustalają, iż realizacja dostawy Przedmiotu Umowy będzie wykonywana w następujący sposób:
 - 1) wielkość dostawy będzie każdorazowo specyfikowana przez Zamawiającego na piśmie, nie krócej niż na 5 dni przed planowaną datą dostawy;
 - 2) złożenie zamówienia będzie następowało w jeden z następujących sposobów:
 - a) pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w umowie;
 - b) drogą e – mailową na adres Wykonawcy:
 - 3) zamówienie w imieniu Zamawiającego może złożyć Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający upoważnia Panią Mariolę Jakóbczak - Naczelnika Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego do składania zamówień, nadzorowania nad realizacją zamówienia.
 - 4) wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu do siedziby Zamawiającego – ul. Postępu 13 , I piętro pok. 115, w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia na własny koszt i własnym staraniem.
2. Wykonawca oświadcza, iż zamówiony przez Zamawiającego towar w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będzie w pełni użyteczny i bez śladów użytkowania przez inne podmioty.

§ 4

1. Z tytułu dokonanej w sposób prawidłowy dostawy Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku z 21 dniowym terminem płatności, przy czym wartość wskazana w fakturze będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej brutto towaru oraz ilość

zamówionego towaru, przy czym łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1 do Umowy.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonanej dostawy zostanie uiszczone na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez o numerze.....

§ 5

1. Zamawiający sprawdzi Przedmiot Umowy przy każdej dostawie w zakresie dot. rodzaju danego tonera.
2. Reklamacja zostanie złożona przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zauważenia wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie Zamawiający odeśle zareklamowane materiały eksploatacyjne do Wykonawcy na jego koszt.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości :
 - a) 10% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 1% wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie zostanie dostarczony w terminie wskazanym w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

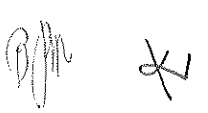
Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dla których Administratorem Danych jest Dyrektor, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Dzielniczowego Biura Finansów Oświaty – Mokotów m. st. Warszawy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018, poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko jak również w zakresie firmy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący warunki umowy mimo bezskutecznego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszania niniejszej umowy w terminie 7 dni.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w kodeksie cywilnym.



§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm), do niniejszej umowy nie stosuje się w/w ustawy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaoferowane tonery został wycofany z obrotu gospodarczego i ich dostawa będzie niemożliwa w terminach określonych umową. W przypadku takim Wykonawca może zaoferować tonery spełniający wymogi Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie ulegnie zmianie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany w CEiDG lub KRS.
3. Zmiana danych adresowych firmy, konta bankowego nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy stronami umowy dla skuteczności muszą mieć formę pisemną.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dodatkowo ma zastosowanie ustęp 7.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 12

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1. – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. załącznik nr 2. – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem nr 1. do oferty - formularzem cenowym ofertowym

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

